

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Первичной профсоюзной организации Профсоюза работников Российской академии наук в Институте прикладной физики РАН

Принято на конференции 26.06.2019 г.

Н. Новгород

1. Общие положения

1.1. Контрольно - ревизионная комиссия Первичной профсоюзной организации Профсоюза работников Российской академии наук в Институте прикладной физики РАН (далее по тексту - **КРК**) контролирует организационно-хозяйственную и финансовую деятельность всех выборных органов, комиссий, должностных лиц Первичной профсоюзной организации Профсоюза работников Российской академии наук в Институте Прикладной Физики РАН (далее по тексту – **ППО**).

1.2. **КРК** является самостоятельным органом и подотчетна только собранию (конференции) **ППО**. Контрольно - ревизионная комиссия **Профессионального союза работников Российской академии наук** (далее по тексту **Профсоюз**) не является по отношению к **КРК** руководящим органом.

1.3. **КРК** осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом **Профсоюз**, Положением или Уставом **ППО**, Положением о **КРК**, Коллективным договором между **ППО** и администрацией ФИЦ ИПФ РАН.

1.4. **КРК** избирается на собрании (конференции) одновременно на срок полномочий профсоюзного комитета (далее по тексту – **ПК**). Количественный состав **КРК** устанавливается собранием (конференцией). Члены **КРК** обязаны быть членами **ППО**.

1.5. Председатель и члены **КРК** могут принимать участие в заседаниях **ПК** с правом совещательного голоса.

1.6. В случае выбытия члена **КРК** в период между собраниями (конференцией), **ПК** имеет право кооптировать в состав **КРК** нового члена, с последующим его утверждением на ближайшем собрании или конференции **ППО**.

1.7. Расходы на деятельность **КРК** осуществляются за счет средств **ППО**, полученных от собранных профсоюзных взносов.

1.8. **КРК** вправе пользоваться техническими средствами и имуществом **ППО** по согласованию с постоянно действующим руководящим органом - **ПК**.

1.9. **ППО** оказывает **КРК** методическую и практическую помощь, организует обучение председателя и членов ревизионной комиссии, рассматривает и дает письменное

заключение по актам ревизии, регулярно знакомит с постановлениями, инструкциями и указаниями по вопросам, связанным с выполнением **КРК** своих функций.

1.10. Члены **КРК** могут быть исключены из состава **ППО** только решением собрания (конференции) **ППО**.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся исключительно по решению собрания (конференции) **ППО** (или **ПК** с последующим утверждением собранием).

1.12. В состав **КРК** не могут быть избраны члены ревизуемого выбранного профсоюзного органа.

2. Председатель КРК

2.1. Председатель и секретарь **КРК** избираются на первом заседании **КРК** из состава выбранных членов **КРК**, если за председателя и секретаря проголосовало большинство участников заседания.

2.2. Председатель **КРК**, выполняя свои обязанности:

2.2.1. организует и координирует деятельность **КРК**, распределяет обязанности между членами **КРК**;

2.2.2. созывает и ведет заседания **КРК**;

2.2.4. определяет необходимость и сроки внеочередной ревизии деятельности **ППО**;

2.2.6. ведет оперативный, статистический учет и отчетность **КРК**;

2.2.7. несет ответственность за сохранность документов, касающихся деятельности **КРК**.

2.3. В случае отсутствия Председателя **КРК** его обязанности исполняет назначенный им член **КРК** (**заместитель**).

2.4. Председатель **КРК** по должности является делегатом собрания (конференции) **ППО**.

2.5. дает представления работодателям об освобождении членов **КРК** на период проведения ревизий и заседаний **КРК** в соответствии с пунктом 2.6 Коллективного договора между **ППО** и администрацией ФИЦ ИПФ РАН.

3. Содержание работы КРК

3.1. **КРК** осуществляет контроль за правильностью расходования средств **ППО**, сохранностью имущества **ППО**, порядком прохождения дел, рассмотрением писем, жалоб и предложений, выполнением постановлений **ППО** по этим вопросам, выполнением **ПК** коллективного договора и решений собрания (конференции) и соблюдением текущего законодательства - Федерального Закона О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности, Устава **Профсоюза**, Отраслевого Соглашения с Министерством науки и образования Правительства РФ, Положения (Устава) о **ППО**.

3.2. Проводит документальные ревизии организационно-финансовой и хозяйственной деятельности **ППО**, правильность ведения бухгалтерского учета средств и материальных ценностей, достоверность отчетности.

3.3. Получает все необходимые документы, а также письменные и устные объяснения председателя **ППО** по вскрытым фактам финансовых нарушений, хищений и недостатков.

3.4. Проверяет полноту и своевременность перечисления членских взносов и других доходов, предусмотренных Положением(Уставом) о **ППО**.

3.5. Контролирует деятельность созданных **ППО** предприятий, учреждений, клубов и других организаций. При этом в учредительские документы этих организаций должно быть внесено положение о контроле за их деятельностью со стороны **КРК**.

3.6. Доводит до сведения собрания (конференции)**ППО** или **ПК** акты и материалы проверок и ревизий. Предложения **КРК** по устранению выявленных ею недостатков и нарушений являются обязательными (только после утверждения **ППО** или **ПК**) для ревизуемого органа - **ПК**, который не позднее чем в месячный срок обязан рассмотреть материалы ревизии и сообщить **КРК** о принятых мерах. **КРК** вправе делать сообщения о результатах ревизии и проверок до членов **ППО** через средства массовой информации только после соответствующего решения **ПК**.

3.7. При установлении фактов хищения средств профсоюзной сметы, материальных ценностей **ППО** и других злоупотреблениях **КРК** информирует об этом председателя и членов **ПК**, руководство **Профсоюза**.

3.8. Разногласия между **КРК** и **ПК** рассматриваются и решаются собранием (конференцией).

4. Права **КРК**

4.1. **КРК** имеет право:

4.1.1. проводить очередные и внеочередные ревизии деятельности **ППО** не реже одного раза в год;

4.1.2. требовать от подконтрольных органов, их должностных лиц предоставления необходимых документов и материалов за отчетный период по их деятельности;

4.1.3. проверять фактическое наличие денежных средств и материальных ценностей на момент начала проведения ревизии у главного бухгалтера **ППО** и председателей комиссий, на балансе которых находятся материальные ценности. Неготовность к ревизии перечисленных выше лиц, не является поводом для переноса или затягивания сроков проведения ревизии;

4.1.4. получать объяснения работников ревизуемого органа по вскрытым фактам финансовых нарушений, запрашивать необходимые справки;

4.1.5. на беспрепятственный доступ в помещения подконтрольных профсоюзных органов, к их архивам и местам хранения любой профсоюзной документации, а в момент проведения ревизии к денежным средствам, находящимся в кассе **ППО**;

- 4.1.6. осуществлять выдачу должностным лицам **ППО** обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных **КРК** нарушений;
- 4.1.7. принимать участие в работе и заседаниях любых органов и комиссий **ППО**;
- 4.1.8. принимать участие в разработке нормативных документов **ППО**;
- 4.1.9. проверять исполнение сметы **ППО**;
- 4.1.10. обращаться к собранию (конференции) **ППО** с предложением о наказании соответствующих должностных лиц, виновных в выявленных **КРК** нарушениях;
- 4.1.11. представлять к поощрению из средств **ППО** тех ревизуемых председателей комиссий и их помощников, кто своевременно и качественно выполняет возложенные на них общественные обязанности;
- 4.1.12. требовать созыва внеочередного собрания (конференции) **ППО** при выявлении не устраненных финансовых нарушений, только после того, как вопрос рассмотрен **ПК** и решение **ПК** не удовлетворило **КРК**;
- 4.1.13. устанавливать причины неисполнения **ППО** и ее выборными органами положения о **ППО**, в том числе об отчислении членских взносов в полном объеме свыше трех месяцев и вносить соответствующие предложения в **ПК**.

5. Обязанности КРК

5.1. КРК обязана:

- 5.1.1. регулярно производить очередные ревизии **ПО**;
- 5.1.2. по решению собрания (конференции) проводить внеочередные ревизии деятельности **ППО**;
- 5.1.3. доводить до членов **ППО** всю имеющуюся информацию в части нарушения профсоюзными органами и (или) должностными лицами **ППО** организационно-хозяйственной и финансовой деятельности;
- 5.1.4. проводить ревизии (проверки), разрабатывать и выносить в ревизуемый орган предложения по устранению вскрытых нарушений и недостатков, контролировать ход их выполнения;
- 5.1.5. отчитываться о своей деятельности на собрании (конференции);
- 5.1.6. не передавать сведения, полученные в результате выполнения своих обязанностей обусловленных данным Положением, в какие-либо другие органы и организации (кроме органов и организаций **Профсоюза**) без поручения соответствующих органов **Профсоюза**.

6. Порядок работы КРК

- 6.1. **КРК** работает по утвержденному ею плану ревизий (проверок). Начало проведения ревизии определяется письменным распоряжением председателя **КРК**. Плановые ревизии

проводятся не чаще двух раз в год. При необходимости **КРК** проводит внеплановые ревизии (проверки) по просьбе председателя **ППО** или по требованию не менее 20% членов **ППО**. **КРК** представляет **ППО** результаты не позднее, чем через 10 дней после окончания ревизии, но не менее, чем за один месяц до отчета.

6.2. План работы, порядок проведения ревизий и проверок, а также отчет **ПК** по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проведения предыдущих ревизий, **КРК** рассматривает на своих заседаниях.

6.3. Максимальная продолжительность плановой ревизии **КРК** – 10 рабочих дней, внеплановой ревизии – 7 рабочих дней. После указанных сроков проведения ревизии, комиссия не принимает к рассмотрению никаких финансовых документов и прочих видов отчетности.

6.4. Решение **КРК** принимается открытым голосованием, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. Заседание **КРК** считается действительным, если в нем приняло участие не менее 50%, от списочного состава членов **КРК**.

6.5. Результаты ревизий (проверок) оформляются соответствующими актами, которые подписываются председателем **КРК** по согласованию с членами **КРК**, участвовавшими в ревизии (проверке) по которой составлен акт. Каждый член **КРК** имеет право на изложение особого мнения в письменной форме.

6.6. Ревизуемый (проверяемый) профсоюзный орган (лицо) обязан (обязано) рассмотреть акт ревизии (проверки) и в месячный срок принять меры по устранению недостатков и нарушений, выявленных **КРК**. В случае признания ревизуемым органом (лицом) необоснованными - замечания и нарушения, изложенные в акте ревизии, все споры между **КРК** и ревизуемым органом (лицом) решаются на заседании **ПК**, с последующим информированием на конференции **ППО**.

Председатель конференции

М.Ю. Глявин

Секретарь

М..И. Крещук