

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный исследовательский центр  
Институт прикладной физики Российской академии наук»  
(ИПФ РАН)

П Р И К А З

04.09.2020 г.

№ 224

Нижний Новгород

**Об организации режима обеспечения безопасности помещений,  
в которых ведется обработка персональных данных**

В целях организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых ведется обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и во исполнение Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень работников, допущенных в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (далее – Перечень).
2. Утвердить прилагаемые Правила доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (далее – Правила).
3. Ответственному за организацию обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» ознакомить работников, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, с прилагаемым Перечнем и Правилами.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
член-корреспондент РАН



Г.Г.Денисов

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**работников, допущенных в помещения,**  
**в которых ведется обработка персональных данных**  
**в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении**  
**«Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики**  
**Российской академии наук» (ИПФ РАН)**

№ п/п	Номер помещения	Адрес расположения помещения	Допущенные работники
1	2411	603950, г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, д. 46	Зав. аспирантурой, Дорожкина Д.С.; Ведущий инженер, Третьякова С.Е.
2	5553		Зав. сектором, Лицов С.В.; Вед. электроник сектора, Зверев В. И. Вед. электроник сектора, Краснов С.С. Вед. электроник сектора, Жучков И.В. Зав. отделом, Калашников Л.Б.
3	4307		Зам.зав. отделом, Бокова Т. В. Вед. программист, Крещук М. И.; Вед. программист, Логинова М. Л.; Зав. сектором, Рыжкова Г. П.; Вед. программист, Яковец С.Н.
4	4313		Гл. бухгалтер, Жукова Е. И. Вед. бухгалтер, Жбанникова О. Б.; Бухгалтер 1 категории, Кузьмина С. Г.; Вед. бухгалтер, Синева Е. К.; Зам. гл. бухгалтера, Синицина Л. С.; Зам. гл. бухгалтера, Быхалов А.Е.; Вед. бухгалтер, Савельева Т.Р.; Вед. бухгалтер, Железнова Н.А.; Зав. сектором, Кузнецова А. В.; Вед. бухгалтер, Охалкина О. В.; Вед. бухгалтер, Свицерская Н. П.; Вед. бухгалтер, Лизунова Н.В.; Вед. бухгалтер, Савина Е.В.
5	4316		Зав. сектором, Антонова Н. Б.; Вед. инженер по труду; Вед. экономист, Соколова Н. Н.; Вед. экономист Тюрикова Н.А.
6	4210		Зав. канцелярии, Горбанева О.В. Делопроизводитель, Евдакимова Т. С.
7	4		Зав. бюро пропусков, Волкова Т.А.; Дежурный бюро пропусков, Петровичева А.В.
8	6		Зав. отделом, Городецкая А. В.; Зам. зав. отделом, Жижина О.А. Вед. инженер, Антонова Л. В.; Вед. инженер, Яковлева И. Ю.; Вед. инженер, Сулова Ю.И.

№ п/п	Номер помещения	Адрес расположения помещения	Допущенные работники
9	7		Зав. отделом, Городецкая А. В.; Зам. зав. отделом, Жижина О.А. Вед. инженер, Антонова Л. В.; Зав. отделом, Городецкая А. В.; Вед. инженер, Яковлева И. Ю.; Вед. инженер, Сулова Ю.И..

**ПРАВИЛА**  
**доступа работников в помещения,**  
**в которых ведется обработка персональных данных**  
**в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении**  
**«Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики**  
**Российской академии наук» (ИПФ РАН)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Правила) в в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (ИПФ РАН) устанавливают единые требования к доступу работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.3 Правила обязательны для исполнения всеми работниками, которые участвуют в обработке персональных данных.

1.4 Нарушение Правил влечёт материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**2. Организация доступа в помещения**

2.1 В помещения, в которых ведется обработка персональных данных, допускаются только работники, указанные в «Перечне работников, допущенных в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук»» (ИПФ РАН).

2.2 Нахождения лиц, не уполномоченных осуществлять обработку и (или) защиту персональных данных, в помещениях возможно только в сопровождении уполномоченного работника на время, ограниченное служебной необходимостью.

2.3 Уборка помещений должна производиться в присутствии работника, у которого имеется допуск в помещение, с соблюдением мер, исключающих доступ посторонних лиц к защищаемым ресурсам. При этом экраны мониторов должны быть выключены, документы, находящиеся в печатающих устройствах, и учтенные носители информации должны быть убраны.

2.4 Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается только в рабочее время.

2.5 Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее время возможен только по письменной заявке работника, согласованной с его непосредственным руководителем и имеющей разрешающую резолюцию директора Института.

2.6 Последний работник, покидающий помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязан закрыть его на ключ, опечатать (при наличии опечатывающих устройств) и сдать под охрану.

2.7 В случае возникновения нештатной ситуации (пожар, затопление, сбой в работе или выход из строя инженерных систем, совершение незаконных действий) работники коммунальных и аварийно-технических служб имеют право незамедлительного, беспрепятственного доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в любое время суток, без какого-либо предварительного уведомления с целью предотвращения или ликвидации нештатной ситуации, или последствий нештатной ситуации. По результатам предотвращения или ликвидации

нештатной ситуации, или последствий штатной ситуации составляется "Акт вскрытия помещения при чрезвычайных ситуациях".

2.7 Ответственными за организацию доступа в помещения являются начальники структурных подразделений, использующих помещения.

### **3. Ограничение доступа в помещения**

3.1 В целях обеспечения соблюдения требований к ограничению доступа в помещения обеспечивается:

- использование помещений строго по назначению;
- наличие на входах в помещения дверей, оборудованных запорными устройствами;
- содержание дверей помещений в нерабочее время в закрытом на запорное устройство состоянии;
- содержание окон в помещениях в нерабочее время в закрытом состоянии.