

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр
Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова
Российской академии наук»
(ИПФ РАН)

ПРИКАЗ

23 05 2024

№ 194

Нижний Новгород

**Об организации режима обеспечения безопасности помещений,
в которых ведется обработка персональных данных**

В целях организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых ведется обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и во исполнение Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень работников, допущенных в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» (далее – Перечень).

2. Утвердить прилагаемые Правила доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» (далее – Правила).

3. Ответственному за организацию обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» ознакомить работников, которым в связи со служебными

обязанностями необходим доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, с прилагаемым Перечнем и Правилами.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
академик РАН

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Г.Г. Денисов

ПЕРЕЧЕНЬ
работников, допущенных в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им.
А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» (ИПФ РАН)

№ п/п	Номер помещения	Адрес расположения помещения	Допущенные работники
1	2411	603950, г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, д. 46	Зав. аспирантурой; Инженер научно-образовательного комплекса
2	5553		Зав. отделом информационных технологий; Зав. сектором системного и технического обеспечения; Инженер сектора системного и технического обеспечения; Вед. электроник сектора системного и технического обеспечения
3	4307		Зав. сектором прикладного программирования; Зам. зав. отделом информационных технологий; Вед. программист сектора прикладного программирования
4	4313		Гл. бухгалтер; Зам. главного бухгалтера; Зам. зав. отделом; Ведущий бухгалтер; Зав. сектором налогового учета, учета целевых средств и финансовых активов; Вед. бухгалтер сектора налогового учета, учета целевых средств и финансовых активов; Зав. сектором учета расчетов с рабочими и служащими; Вед. бухгалтер сектора учета расчетов с рабочими и служащими; Вед. инженер сектора планирования и проведения торгов
5	4316		Зав. сектором труда и заработной платы; Вед. экономист сектора труда и заработной платы
6	4210		Зав. канцелярией; Делопроизводитель
7	4		Зав. бюро пропусков; Дежурный бюро пропусков
8	6		Зав. отделом кадров; Зам. зав. отделом кадров; Вед. инженер отдела кадров

№ п/п	Номер помещения	Адрес расположения помещения	Допущенные работники
9	7		Зав. отделом кадров; Зам. зав. отделом кадров; Вед. инженер отдела кадров
10	5202		Зав. сектором земельных и имущественных отношений; Вед. инженер сектора земельных и имущественных отношений; Техник сектора земельных и имущественных отношений
11	4a221		Вед. инженер сектора земельных и имущественных отношений; Вед. программист отдела автоматизации управления инженерными системами

ПРАВИЛА
доступа работников в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им.
А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» (ИПФ РАН)

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Правила) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» (ИПФ РАН) устанавливают единые требования к доступу работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.3 Правила обязательны для исполнения всеми работниками, которые участвуют в обработке персональных данных.

1.4 Нарушение Правил влечёт материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Организация доступа в помещения

2.1 В помещения, в которых ведется обработка персональных данных, допускаются только работники, указанные в «Перечне работников, допущенных в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук»» (ИПФ РАН).

2.2 Нахождения лиц, не уполномоченных осуществлять обработку и (или) защиту персональных данных, в помещениях возможно только в сопровождении уполномоченного работника на время, ограниченное служебной необходимостью.

2.3 Уборка помещений должна производиться в присутствии работника, у которого имеется допуск в помещение, с соблюдением мер, исключающих доступ посторонних лиц к защищаемым ресурсам. При этом экраны мониторов должны быть выключены, документы, находящиеся в печатающих устройствах, и учтенные носители информации должны быть убраны.

2.4 Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается только в рабочее время.

2.5 Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее время возможен только по письменной заявке работника, согласованной с его непосредственным руководителем и имеющей разрешающую резолюцию директора Института.

2.6 Последний работник, покидающий помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязан закрыть его на ключ, опечатать (при наличии опечатывающих устройств) и сдать под охрану.

2.7 В случае возникновения нештатной ситуации (пожар, затопление, сбой в работе или выход из строя инженерных систем, совершение незаконных действий) работники коммунальных и аварийно-технических служб имеют право незамедлительного, беспрепятственного доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в любое время суток, без какого-либо предварительного уведомления с целью предотвращения или ликвидации нештатной ситуации, или последствий нештатной ситуации. По результатам предотвращения или ликвидации

нештатной ситуации, или последствий штатной ситуации составляется "Акт вскрытия помещения при чрезвычайных ситуациях".

2.7 Ответственными за организацию доступа в помещения являются начальники структурных подразделений, использующих помещения.

3. Ограничение доступа в помещения

3.1 В целях обеспечения соблюдения требований к ограничению доступа в помещения обеспечивается:

- использование помещений строго по назначению;
- наличие на входах в помещения дверей, оборудованных запорными устройствами;
- содержание дверей помещений в нерабочее время в закрытом на запорное устройство состоянии;
- содержание окон в помещениях в нерабочее время в закрытом состоянии.

**Лист ознакомления с "Приказом об организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых ведется обработка персональных данных"
от "23" 05 2024 г. № 194**

Занимаемая должность, дата ознакомления	Подпись	И. О. Фамилия
" _ " _____ 20__ г.		
" _ " _____ 20__ г.		
" _ " _____ 20__ г.		
" _ " _____ 20__ г.		
" _ " _____ 20__ г.		
" _ " _____ 20__ г.		
" _ " _____ 20__ г.		
" _ " _____ 20__ г.		
" _ " _____ 20__ г.		
" _ " _____ 20__ г.		
" _ " _____ 20__ г.		
" _ " _____ 20__ г.		
" _ " _____ 20__ г.		
" _ " _____ 20__ г.		
" _ " _____ 20__ г.		
" _ " _____ 20__ г.		
" _ " _____ 20__ г.		
" _ " _____ 20__ г.		