

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный
исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПФ РАН
академик РАН

Г.Г. Денисов

» *апреля* 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, восстановления и отчисления лиц, обучающихся по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального
государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный
исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук»
(ИПФ РАН)**

Нижний Новгород
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, восстановления и отчисления лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (ИПФ РАН) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации"; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122; Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951; Уставом ИПФ РАН; локальными нормативными актами ИПФ РАН, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

1.2. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности). Положение устанавливает порядок восстановления и отчисления лиц, обучающихся по программам аспирантуры, а также порядок и условия перевода обучающегося (далее – аспирант) в/из ИПФ РАН в следующих случаях:

- перевод аспиранта в ИПФ РАН для освоения программы аспирантуры, реализуемой в ИПФ РАН, из других образовательных/научных организаций (далее – организации);
- перевод аспиранта из ИПФ РАН в другие организации;
- перевод аспиранта с одной программы аспирантуры ИПФ РАН на другую внутри ИПФ РАН.

1.3. Количество свободных мест в ИПФ РАН (филиале), на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствующего года приема, соответствующей группы научных специальностей, и фактическим числом лиц, обучающихся по программе аспирантуры за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. Перевод в аспирантуру ИПФ РАН из других организаций

2.1. Перевод аспиранта из другой организации (далее – исходная организация) для освоения программ аспирантуры ИПФ РАН осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Такой перевод может осуществляться с одной программы на другую по одной научной специальности, либо сопровождаться переводом с программы аспирантуры по одной научной специальности на программу аспирантуры по другой научной специальности.

2.2. Перевод аспиранта на программу аспирантуры ИПФ РАН из других организаций осуществляется в течение выделенных для этого сроков в рамках первого или второго полугодия каждого учебного года обучения. Перевод аспиранта допускается не ранее чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.3. Перевод осуществляется при наличии у аспиранта уровня образования (в том числе полученного за рубежом), требуемого для освоения соответствующей программы аспирантуры. При переводе аспирант должен соответствовать аттестационным критериям, установленными ИПФ РАН для аспирантов соответствующего года обучения, обучающихся по соответствующей программе аспирантуры, (далее – аттестационные критерии). Аттестационные критерии устанавливаются соответствующей программой аспирантуры ИПФ РАН и Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН.

2.4. Заявление о переводе подается в отдел аспирантуры не позднее 25 сентября (при переводе в первом полугодии учебного года) и не позднее 5 февраля (при переводе во втором полугодии учебного года) на имя директора ИПФ РАН. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- копия диплома о высшем образовании требуемого уровня (специалитет или магистратура);
- свидетельство о признании иностранного образования, если документ об образовании получен в иностранном государстве;
- справка об освоении (о периоде освоения) программ аспирантуры, выданная в исходной организации;
- список опубликованных научных работ, заверенный в порядке, установленном исходной организацией, (при наличии);
- согласие предполагаемого научного руководителя (при наличии);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

2.5. Прием документов обеспечивается отделом аспирантуры.

2.6. В случае если заявлений о переводе подано не больше, чем количество вакантных мест для перевода, руководители соответствующих программ аспирантуры на основании заявлений о переводе и прилагаемых к ним документов определяют для каждого подавшего заявление аспиранта научное отделение ИПФ РАН (в случае если данная программа аспирантуры реализуется в нескольких научных отделениях ИПФ РАН), в котором будет рассматриваться заявление о переводе (далее – отделение). Руководитель отделения (директор филиала) своим распоряжением назначает аттестационную комиссию, состоящую не менее чем из трех высококвалифицированных научных сотрудников отделения (филиала), имеющих ученые степени докторов и/или кандидатов наук.

2.7. В случае если заявлений о переводе подано больше, чем количество вакантных мест для перевода, приказом директора ИПФ РАН (филиала) создается единая аттестационная комиссия, состоящая не менее чем из пяти высококвалифицированных научных сотрудников ИПФ РАН (филиала), имеющих ученые степени докторов и/или кандидатов

наук.

2.8. Аттестационная комиссия определяет внутренний порядок перевода для обучения по соответствующей программе аспирантуры, включающий следующую информацию:

- порядок ранжирования категорий аспирантов, применяемый при конкурсном отборе в случае равенства результатов аттестационных испытаний или при принятии решения без проведения аттестационных испытаний;
- критерии успешности аттестационных испытаний по дисциплинам/практикам учебного плана, по которым проводится перезачет или переаттестация.

Порядок перезачёта и (или) переаттестации изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований определяется Положением о зачете результатов обучения.

2.9. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося аттестационным критериям и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы; и определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению. Аттестационная комиссия также определяет кандидатуру будущего научного руководителя обучающегося.

2.10. В случае если заявлений о переводе подано больше, чем количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо перезачета и (или) переаттестации проводит конкурсный отбор среди аспирантов, подавших заявление о переводе (далее – аттестация) в порядке, установленном в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.11. Аттестация проводится в форме собеседования с аспирантом с учетом следующих приоритетов: наличие и качество научных публикаций, степень готовности диссертационного исследования, опыт участия в научно-исследовательских проектах.

2.12. Решение о переводе принимает заместитель директора (зам. директора филиала) по научной работе, осуществляющий руководство деятельностью ИПФ РАН (филиала) по вопросу реализации программ аспирантуры, на основании рекомендации аттестационной комиссии и результатов перезачета, переаттестации и аттестации.

Отдел аспирантуры сообщает аспиранту о принятом решении, при этом в случае отказа сообщаются его причины.

2.13. При принятии решения о зачислении аспиранту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается название программы аспирантуры (научная специальность), на которую аспирант будет переведен, год и форма обучения. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

Если по решению аттестационной комиссии какие-либо отдельные части или весь объем дисциплины (модуля)/практики не могут быть зачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем дисциплины (модуля)/практики, то аспирант должен сдать их в течение одного календарного года с даты зачисления в ИПФ РАН.

2.14. После предоставления аспирантом заверенной исходной организацией выписки из

приказа об отчислении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), заведующий аспирантурой готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении).

2.15. Зачисление в аспирантуру осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.14, приказом директора ИПФ РАН.

2.16. Назначение научного руководителя аспиранту, утверждение индивидуального плана работы, включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также утверждение темы диссертации осуществляются в порядке, предусмотренном Положением о научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН, не позднее 30 календарных дней со дня зачисления в аспирантуру ИПФ РАН.

3. Перевод аспирантов ИПФ РАН в другие организации

3.1. Аспирант, отчисляющийся из аспирантуры ИПФ РАН (филиала) в порядке перевода в другую организацию, подает в отдел аспирантуры заявление о выдаче справки о периоде освоения программ аспирантуры. В течение 5 рабочих дней отделом аспирантуры аспиранту выдается справка о периоде освоения программ аспирантуры, в которой указываются перечень и объем изученных дисциплин, практик и научных исследований и оценки, выставленные в ходе промежуточной аттестации (приложение 1).

3.2. В случае письменного согласия принимающей организации на перевод, аспирант, отчисляющийся из аспирантуры ИПФ РАН (филиала), подает заявление об отчислении в порядке перевода, согласованное с научным руководителем. К заявлению прилагается справка о переводе, выданная принимающей организацией, в которую осуществляется перевод.

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.2, ИПФ РАН издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию.

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, отдел аспирантуры выдает на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении надлежаще оформленной доверенности) следующие документы:

- заверенную выписку из приказа об отчислении,
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в аспирантуру ИПФ РАН.

Документы могут быть направлены указанному лицу или в принимающую организацию через оператора почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по личному заявлению отчисленного лица.

3.5. В личное дело аспиранта прикрепляется заявление о переводе, справка о переводе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная в ИПФ РАН, приказ (или выписка из приказа) об отчислении в порядке перевода.

4. Перевод обучающихся с одной программы аспирантуры на другую

4.1. Перевод аспирантов с одной программы аспирантуры на другую программу аспирантуры ИПФ РАН (филиала) возможен в следующих формах:

- перевод с программы аспирантуры на другую в рамках одной группы научных специальностей;
- перевод с одной программы аспирантуры на другую со сменой группы научных специальностей.

Перевод аспиранта, обучающегося на бюджетном месте, с одной программы аспирантуры на другую со сменой группы научных специальностей возможен при наличии вакантного бюджетного места на программе, на которую осуществляется перевод.

4.2. Аспирант подает на имя директора ИПФ РАН (директора филиала) заявление о переводе, согласованное с действующим научным руководителем и руководителем программы аспирантуры, на которую осуществляется перевод.

4.3. Перезачет и (или) переаттестацию изученных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет соответствующая аттестационная комиссия ИПФ РАН (филиала), назначаемая распоряжением руководителя отделения (директора филиала). На основании решения аттестационной комиссии определяется академическая разница в учебных планах, устанавливаются сроки ее ликвидации.

4.4. В случае согласия аспиранта с условиями перевода и ликвидации академической разницы перевод аспиранта оформляется приказом директора ИПФ РАН.

4.5. Не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа о переводе утверждается новый индивидуальный план работ аспиранта, а также тема диссертации в порядке, предусмотренном Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН.

4.6. Назначение нового научного руководителя аспиранту осуществляются в порядке, предусмотренном Положением о научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН, не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа о переводе.

5. Восстановление

5.1. Лицо, отчисленное из аспирантуры ИПФ РАН по уважительной причине или собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в аспирантуре ИПФ РАН в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено, при наличии вакантных мест на соответствующей программе аспирантуры.

5.2. Лицо, желающее восстановиться в аспирантуру ИПФ РАН, подаёт в отдел аспирантуры заявление на имя директора ИПФ РАН (директора филиала), согласованное с предполагаемым научным руководителем и/или руководителем соответствующей программы аспирантуры.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия диплома о высшем образовании требуемого уровня (специалитет или магистратура);

- свидетельство о признании иностранного образования, если документ об образовании получен в иностранном государстве;
- справка об освоении (о периоде освоения) программ аспирантуры, выданная при отчислении;
- список опубликованных научных работ, заверенный в порядке, установленном ИПФ РАН, (при наличии);
- согласие предполагаемого научного руководителя (при наличии);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

5.3. Решение о восстановлении принимается заместителем директора (зам. директора филиала) по научной работе, осуществляющий руководство деятельностью ИПФ РАН (филиала) по вопросу реализации программ аспирантуры, на основании заявления.

Отдел аспирантуры сообщает аспиранту о принятом решении, при этом в случае отказа сообщаются его причины.

5.4. В случае положительного решения, заявитель предоставляет в отдел аспирантуры оригинал документа о предшествующем образовании; заведующий аспирантурой готовит проект приказа о восстановлении.

5.5. Восстановление в аспирантуру осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.4.

5.6. Назначение аспиранту научного руководителя, утверждение индивидуального плана работы, а также утверждение темы диссертации осуществляются в порядке, предусмотренном Положением о научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН, не позднее 30 календарных дней со дня восстановления в аспирантуру ИПФ РАН.

6. Отчисление

6.1. Обучающийся может быть отчислен из ИПФ РАН:

- 1) в связи с завершением освоения программы аспирантуры (завершением обучения);
- 2) по собственному желанию;
- 3) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4) в связи с недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры;
- 5) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 6) как не подготовивший диссертацию к защите и не допущенный к итоговой аттестации;
- 7) как не явившийся на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- 8) в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжить обучение;
- 9) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Причины отчисления, перечисленные в пп. 4)-9), считаются неуважительными.

- 6.2. Отчисление в связи с завершением освоения программы аспирантуры (завершением обучения) производится в порядке, предусмотренном Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН.
- 6.3. Отчисление из аспирантуры ИПФ РАН обучающегося по собственному желанию производится на основании личного заявления в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления.
- 6.4. Отчисление в связи с переводом в другую организацию производится согласно порядку, установленному в разделе 3 настоящего положения.
- 6.5. Отчисление обучающегося в связи с недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры производится не позднее одного месяца со дня установления факта недобросовестного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры по решению Ученого совета выпускающего отделения¹/Ученого совета филиала ИПФ РАН и/или по представлению научного руководителя аспиранта, заверенного руководителем соответствующей программы аспирантуры.
- 6.6. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится, если в течение трех рабочих дней со дня окончания срока академического отпуска, обучающийся не уведомил отдел аспирантуры о выходе из академического отпуска или о необходимости его продления. Составляется акт о невыходе обучающегося из академического отпуска, на основании которого в течение 7 рабочих дней производится отчисление из аспирантуры ИПФ РАН приказом директора.
- 6.7. Отчисление обучающегося как не подготовившего диссертацию к защите и не допущенного к итоговой аттестации, производится в течение 7 рабочих дней после представления научного руководителя или руководителя структурного подразделения, в котором выполнялись диссертация, рекомендации о недопуске аспиранта к итоговой аттестации в связи с неготовностью диссертации.
- 6.8. Отчисление обучающегося как не явившегося на итоговую аттестацию без уважительной причины производится в течение 14 рабочих дней со дня установления факта невыполнения соответствующего требования, по представлению заведующего аспирантурой.
- 6.9. Отчисление в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжить обучение, производится в течение 5 рабочих дней после получения отделом аспирантуры копии обвинительного протокола суда.
- 6.10. Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, производится в течение 5 рабочих дней после получения отделом аспирантуры копии свидетельства о смерти или решения суда о безвестно отсутствующим или умершим.
- 6.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из ИПФ РАН, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному образцу (приложение 1).

¹ Выпускающее отделение для аспиранта закрепляется при назначении ему научного руководителя и определяется, как отделение, в котором работает научный руководитель аспиранта.

Приложение 1

к Положению о порядке перевода, восстановления и отчисления лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН



Минобрнауки России
Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр
Институт прикладной физики
Российской академии наук»
(ИПФ РАН)

Ульянова ул., 46, Бокс-120, Нижний Новгород, 603950

Тел. (831) 436-62-02

Факс (831) 416-06-16

E-mail: dir@ipfran.ru

http://www.ipfran.ru

ОКПО 04683326, ОГРН 1025203020193,

ИНН/ КПП 5260003387/526001001

№ _____

На № _____ от _____

Справка об освоении программы (о периоде освоения) программы аспирантуры

Выдана _____ года рождения в том, что он(а)
(ФИО аспиранта) (год рождения)
с 01.09.20__ г. по __.__.20__ г. обучался(-ась) в Федеральном исследовательском центре
«Институт прикладной физики Российской академии наук» по программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

Форма обучения: очная.

Приказ о зачислении: _____.

Приказ об отчислении: _____.

Сведения о содержании и результатах освоения _____
(ФИО аспиранта)

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка
История и философия науки (кандидатский экзамен)		
Иностранный язык (английский) (кандидатский экзамен)		
Специальная дисциплина (кандидатский экзамен)		

Название дисциплины		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская практика)		

Результаты промежуточной аттестации _____ по этапам выполнения
(ФИО аспиранта)
 научного исследования по теме диссертации « _____
(тема диссертации)
 »

№ п/п	Этап выполнения научного исследования (срок выполнения этапа)	отметка об аттестации
1.	1 семестр 202__ – 202__ учебного года	
2.	2 семестр 202__ – 202__ учебного года	
	...	

Зам. директора ИПФ РАН

М.П.

_____ (подпись)

_____ ФИО