

ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр
Институт прикладной физики Российской академии наук»
(ИПФ РАН)

П Р И К А З

19.04.2018.

дата

№

164-М

по порядку

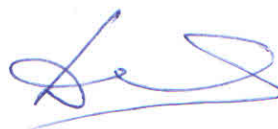
Нижний Новгород

В целях упорядочения нормативно-правовой базы образовательного процесса в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» и на основании решения Ученого совета ИПФ РАН от 12 апреля 2018 г., протокол № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (ИПФ РАН) с 23 апреля 2018 г.
2. Считать утратившим силу с 23 апреля 2018 года Положение о зачислении переводом лиц, обучающихся в других образовательных и научных организациях по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров на обучение в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (ИПФ РАН), утвержденное заместителем директора ИПФ РАН по научной работе М.Ю. Глявиным 03 июля 2017 г.

Врио директора
чл-кор. РАН



Г.Г. Денисов

Приложение
к приказу Врио директора ИПФ РАН
от « 19 » апреля 2018 г.
№ 164-Н

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ИПФ РАН
« 12 » апреля 2018 г.
протокол № 5

Положение
о порядке перевода, восстановления и отчисления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (ИПФ РАН)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления, зачисления для завершения образовательного цикла и отчисления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (ИПФ РАН) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, локальными нормативными актами ИПФ РАН.

1.2. Положение устанавливает порядок восстановления и отчисления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН, а также порядок и условия перевода обучающегося (далее – аспирант) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в следующих случаях:

перевод аспиранта в аспирантуру ИПФ РАН из других образовательных организаций (далее – организации);

перевод аспиранта из аспирантуры ИПФ РАН в другие организации;

перевод аспиранта с одной программы аспирантуры ИПФ РАН на другую внутри ИПФ РАН.

1.3. Количество свободных мест в ИПФ РАН (филиале), на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. Перевод в аспирантуру ИПФ РАН из других организаций

2.1. Перевод аспиранта из другой организации (далее – исходная организация) для обучения по программе аспирантуры ИПФ РАН осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Такой перевод может сопровождаться переходом с одной образовательной программы на другую в рамках одного направления, либо переводом с образовательной программы одного направления на программу другого направления.

2.2. Перевод аспиранта на программу аспирантуры ИПФ РАН из других организаций осуществляется в течение выделенных для этого сроков в рамках первого или второго полугодия каждого учебного года обучения. Перевод аспиранта допускается не ранее чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.3. Перевод осуществляется при наличии у аспиранта уровня образования (в том числе полученного за рубежом), требуемого для освоения соответствующей программы аспирантуры. При переводе аспирант должен соответствовать аттестационным критериям, установленным ИПФ РАН для аспирантов соответствующего года обучения, предусмотренным Порядком подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН (далее – аттестационные критерии).

2.4. Заявление о переводе подается в отдел аспирантуры не позднее 25 сентября (при переводе в первое полугодие) и не позднее 25 февраля (при переводе во второе полугодие) на имя директора ИПФ РАН.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- свидетельство о признании иностранного образования, если документ об образовании получен в иностранном государстве;
- справка об обучении (о периоде обучения), выданная в исходной организации;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- список и копии опубликованных научных работ (при наличии);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

2.5. Прием документов обеспечивается отделом аспирантуры.

2.6. Аттестационная комиссия ИПФ РАН определяет внутренний порядок перевода для обучения по образовательным программам (далее – Порядок).

2.7. Порядок должен включать следующую информацию:

- порядок ранжирования категорий аспирантов, применяемый при конкурсном отборе в случае равенства результатов аттестационных испытаний или при принятии решения без проведения аттестационных испытаний;

- критерии успешности аттестационных испытаний по дисциплинам учебного плана, по которым проводится перезачет или переаттестация;

- порядок перезачёта и (или) переаттестации изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований;

- порядок определения аспиранту научного руководителя.

2.8. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия ИПФ РАН (филиала) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося аттестационным критериям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению. Аттестационная комиссия также определяет кандидатуру будущего научного руководителя обучающегося.

2.9. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия ИПФ РАН (филиала) помимо перезачета и (или) переаттестации проводит конкурсный отбор среди аспирантов, подавших заявление о переводе (далее – аттестация) в порядке, установленном в соответствии с пунктами 2.7-2.8 настоящих Правил.

2.10. Аттестация проводится в форме собеседования с аспирантом с учетом следующих приоритетов: наличие и качество научных публикаций, степень готовности диссертационного исследования, опыт участия в научно-исследовательских проектах.

2.11. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет соответствующая аттестационная комиссия ИПФ РАН (филиала) в порядке, установленном в соответствии с пунктами 2.7-2.8 настоящих Правил.

2.12. Решение о переводе принимает заместитель директора (зам. директора филиала) по научной работе, осуществляющий руководство деятельностью ИПФ РАН (филиала) по вопросу реализации основных образовательных программ высшего образования, на основании рекомендации аттестационной комиссии и результатов перезачета, переаттестации и аттестации.

Отдел аспирантуры сообщает аспиранту о принятом решении, при этом в случае отказа сообщаются его причины.

2.13. При принятии решения о зачислении аспиранту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается направление подготовки, год обучения и форма обучения, на которую аспирант будет переведен. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то аспирант должен сдать их в течение одного календарного года с даты зачисления в ИПФ РАН

2.14. После предоставления аспирантом заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении; документа об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании); заведующий аспирантурой готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении).

2.15. Зачисление в аспирантуру осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.14.

2.16. Назначение научного руководителя аспиранту и утверждение темы научно-квалификационной работы осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня зачисления в аспирантуру ИПФ РАН.

2.17. В течение 15 календарных дней со дня назначения научного руководителя и утверждения темы аспирант составляет индивидуальный учебный план и согласовывает его с научным руководителем.

3. Перевод аспирантов ИПФ РАН в другие организации

3.1. Аспирант, отчисляющийся из аспирантуры ИПФ РАН (филиала) в порядке перевода в другую организацию, подает в бумажном виде в отдел аспирантуры заявление о выдаче справки об обучении. В течение 5 рабочих дней отделом аспирантуры аспиранту выдается справка об обучении, в которой указываются перечень и объем изученных учебных дисциплин, практик и научных исследований и оценки, выставленные в ходе промежуточной аттестации.

3.2. В случае письменного согласия принимающей организации на перевод, аспирант, отчисляющийся из аспирантуры ИПФ РАН (филиала), подает заявление об отчислении в порядке перевода, согласованное с научным руководителем. К заявлению прилагается справка о переводе, выданная принимающей организацией, в которую осуществляется перевод.

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.2, ИПФ РАН издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию.

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, отдел аспирантуры выдает на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении надлежаще оформленной доверенности) следующие документы:

- заверенную выписку из приказа об отчислении,
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в аспирантуру ИПФ РАН. Документы могут быть направлены указанному лицу или в принимающую организацию через оператора почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по личному заявлению отчисленного лица.

3.5. В личное дело аспиранта прикрепляется заявление о переводе, справка о переводе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная в ИПФ РАН, приказ (или выписка из приказа) об отчислении в порядке перевода.

4. Перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую образовательную программу

4.1. Перевод аспирантов с одной образовательной программы аспирантуры на другую образовательную программу аспирантуры ИПФ РАН (филиала) возможен в следующих формах:

- перевод с одной образовательной программы на другую в рамках одного направления подготовки;
- перевод с одной образовательной программы на другую со сменой направления подготовки.

Перевод аспиранта, обучающегося на бюджетном месте, с одной образовательной программы на другую со сменой направления подготовки возможен при наличии вакантного бюджетного места на образовательной программе, на которую осуществляется перевод.

4.2. Аспирант подает на имя директора ИПФ РАН (директора филиала) заявление о переводе, согласованное с действующим научным руководителем.

При переводе со сменой направления подготовки аспирант также согласовывает заявление с руководителем данного направления.

4.3. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет соответствующая аттестационная комиссия ИПФ РАН (филиала). На основании решения аттестационной комиссии составляется специальный учебный план аспиранта, фиксирующий академическую разницу и устанавливающий сроки ее ликвидации.

4.4. В случае согласия аспиранта с условиями перевода и ликвидации академической разницы перевод аспиранта оформляется приказом директора ИПФ РАН.

5. Восстановление

5.1. Лицо, отчисленное из аспирантуры ИПФ РАН по уважительной причине или собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в аспирантуре ИПФ РАН в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено, при наличии вакантных мест на соответствующем направлении подготовки.

5.2. Лицо, желающее восстановиться в аспирантуру ИПФ РАН, подаёт в отдел аспирантуры заявление на имя директора ИПФ РАН (директора филиала), согласованное с предполагаемым научным руководителем и/или руководителем соответствующего направления подготовки.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- свидетельство о признании иностранного образования, если документ об образовании получен в иностранном государстве;
- справка об обучении (о периоде обучения), выданная при отчислении;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- список и копии опубликованных научных работ (при наличии);

- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

5.3. Решение о восстановлении принимается заместителем директора (зам. директора филиала) по научной работе, осуществляющий руководство деятельностью ИПФ РАН (филиала) по вопросу реализации основных образовательных программ высшего образования, на основании заявления.

Отдел аспирантуры сообщает аспиранту о принятом решении, при этом в случае отказа сообщаются его причины.

5.4. В случае положительного решения, заявитель предоставляет в отдел аспирантуры оригинал документа о предшествующем образовании; заведующий аспирантурой готовит проект приказа о восстановлении.

5.5. Восстановление в аспирантуру осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.4.

5.6. Назначение научного руководителя аспиранту и утверждение темы научно-квалификационной работы осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня восстановления в аспирантуру ИПФ РАН.

5.7. В течение 15 календарных дней со дня назначения научного руководителя и утверждения темы аспирант составляет индивидуальный учебный план и согласовывает его с научным руководителем.

6. Отчисление

6.1. Обучающийся может быть отчислен из аспирантуры ИПФ РАН:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по собственному желанию;
- 3) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4) как не выполнившей обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 5) как не явившийся на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины;
- 6) как получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку;
- 7) как не предоставивший в установленный срок научно-квалификационную работу (диссертацию);
- 8) в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжить обучение;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Причины отчисления, перечисленные в пп. 4)-10), считаются неуважительными.

6.2. Отчисление из аспирантуры ИПФ РАН обучающегося по собственному желанию производится на основании личного заявления в течение двух недель со дня подачи заявления.

6.3. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится согласно порядку, установленному в разделе 3 настоящего положения.

6.4. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после выполнения обучающимся учебного плана и успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

6.4. Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится не позднее одного месяца со дня установления факта невыполнения учебного плана по представлению научного руководителя аспиранта.

6.6 Отчисление обучающегося как не явившийся на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины, как получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, как не представившей в установленный срок научно-квалификационную работу (диссертацию) производится в течение двух недель со дня установления факта невыполнения соответствующего требования, по представлению заведующего аспирантурой.

6.7. Отчисление в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжить обучение, производится в течение двух недель после получения копии обвинительного протокола суда.

6.8. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится, если в течение 10 рабочих дней обучающийся не уведомил отдел аспирантуры о выходе из академического отпуска или о необходимости его продления.